

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ประจักษ์ศิลปาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเด็นหลัก	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านลักษณะงาน	๑. หน่วยงานมีการแบ่งหน้าที่ ชัดเจน เหมาะสม และรับมอบหมายให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดหน้งานปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อพิงจรรยาบรรณที่ดีของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระหน้าที่ และตัวชี้วัด KPI ตามความเหมาะสม ๒. ผู้บังคับบัญชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการทำงานตาม
๒. ความมั่นคงและความก้าวหน้า	๑. หน่วยงานมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การงานวิชาการ / งานวิจัย / นวัตกรรมใหม่ๆ ๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมโยงในเกณฑ์การประเมินได้	๑. จัดทำแผนงาน และสนับสนุนงบประมาณ/จัดหาหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณ/โครงการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ ๒. ดำเนินการประเมินผลการทำงานประจำปีและประเมินผลผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ
๓. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	๑. บุคลากรได้รับการศึกษา พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ให้เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ๒. บุคลากรได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี ๓. บุคลากรได้รับรายได้ ค่าตอบแทนต่างๆ ตามความเหมาะสม กับภาระงานที่ปฏิบัติ	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ได้รับสวัสดิการในการตรวจสุขภาพประจำปี ๑๐๐ % ๓. มีการจัดระเบียบงานในวันหยุดราชการ และเบิกค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ประเภทปี	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย	๑. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ๒. พัฒนาระบบงานบริการ และร่วมจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

(นายณัฐ จ่ากลาง)

